



National Energy Services Reunited Corp.

مدونة السلوك



كلمة الرئيس التنفيذي:

نلتزم في شركة ناشيونال إنيرجي سيرفيسيز ريونايتد ("الشركة") بالقيام بكل ما هو طائب و بالتعامل بنزاهة في كل ما نقوم به من أعمال امتثالاً والتزاماً بنص وروح القانون.

يلعب كل شخص في الشركة دوراً حيوياً في تحقيق ذلك الإلتزام من خلال التصرف يومياً بطريقة تعكس قيمنا الجوهرية أثناء أداء الأعمال والأنشطة اليومية للشركة. ويشمل ذلك المساهمة في تبنى بيئة تنافسية آمنة تمتاز بالنزاهة بهدف تقديم خدمة ذات مستوى عالٍ لعملائنا، والتعامل مع الآخرين باحترام في جميع الأوقات.

يعتمد ويرتكز إلتزامنا بالنزاهة على مبادئ الأعمال الرئيسية الثلاثة التي تحدد مسارنا وكل ما نقوم به من أعمال وإنجازات في الشركة، وهم:



أولوية تلبية احتياجات العميل



إننا ندرك في شركة ناشيونال إنيرجي سيرفيسيز ريونايتد ونتفهم التحديات التي تواجه عملائنا ونقوم بتقديم حلول لهذه التحديات، وهذا هو جوهر الشركة. كما تضع الشركة احتياجات العميل في المقام الأول وتقديم الأفكار والتكنولوجيا والطول الأنسب لاحتياجات العملاء. كما أننا نعتز بتقديم الخدمات الأفضل لعملائنا، علاوة على مجموعة من المنتجات والخدمات التي تفوق معايير جودتها معايير الجودة في مجال خدمات حقول النفط. إننا نسعى دائماً أن نكون الشركة الأفضل فيما يتعلق بتقديم خدمات حقول النفط.

مسؤولية الشركة تجاه المجتمع والبيئة



إننا نعيش في البلدان التي نزاول بها أعمالنا، ويقع على عاتقنا مسؤولية أداء دور إيجابي في تطوير المجتمعات المحلية، وكذلك اعتماد ممارسات بيئية سليمة للحد من تأثيرنا البيئي. كما أننا نسعى لتطوير المجتمعات من خلال إيجاد قيمة اجتماعية مستدامة من خلال التعاون والشراكة مع جهات المجتمع المدني بما في ذلك المنظمات غير الحكومية والمنظمات الغير ربحية علاوة على الشركات التي تشاركنا القيم والمعايير الأخلاقية. كما أننا ملتزمون بدعم وتوظيف المواطنين في الأعمال المحلية للشركة مع الإلتزام بممارسات التوظيف المنصفة، ودعم التعددية والشمولية في أماكن العمل و ضمان التعامل العادل وتكافؤ الفرص للجميع.

الكوادر البشرية والعمل الجماعي



من أهم عوامل تنفيذ خطتنا الاستراتيجية هو تفاني العاملين بالشركة وتحفيزهم. وستستمر الإدارة العليا بالشركة بأداء دور أساسي لتوفير ظروف وبيئة عمل تمكن العاملين من إبراز أفضل ما لديهم ولتقديم خدمات ذات جودة عالية لعملائنا، ويشمل ذلك توفير بيئة عمل آمنة وخالية من المضايقات والسلوكيات غير المقبولة.

في حالة صعوبة تحديد التصرف السليم والحاجة إلى الحصول على توجيهات وإرشادات إضافية، تأتي هذه المدونة كدليل عملي يمد العاملين بالعون ويساعدهم على اتخاذ الخيارات القانونية والأخلاقية الصحيحة. وعلاوة على السياسات والممارسات التجارية المشار إليها، فإن مدونة السلوك توضح وتلقي الضوء على المتطلبات القانونية والأخلاقية والتنظيمية الهامة التي تضبط عملياتنا، وتقدم توجيهات حول كيفية الإبلاغ عن الانتهاكات المحتملة، لا سيما وأن التصرفات التي نقوم بها يومياً تشكل ماهية وجوهر الشركة.

وأود أن أنوه أنه يجب علينا جميعاً التصرف وفقاً لمدونة السلوك والالتزام بأعلى مستويات النزاهة، وعليه أتقدم لكم بالشكر على التزامكم بالتصرف بمسؤولية والعمل وفقاً للقيم الأخلاقية للشركة.



شريف فودة

رئيس مجلس الإدارة و المدير التنفيذي.

*إشعار إخلاء المسؤولية

تستخدم في هذه المدونة عبارة «شركة ناشيونال إنيرجي سيرفيسيز رينواتيد» و «الشركة» للإشارة بشكل جماعي إلى الشركة وكافة الشركات التابعة المملوكة بشكل كامل بأغلبية الأسهم لضمان قراءة واستخدام هذه المدونة بشكل أكثر سلاسة، دون الإخلال بالوضع القانوني واستقلالية الشركات التابعة.



NESR

فهرس المحتويات

لمحة عامة

- الغرض ٠٦
- التطبيق ٠٦
- النطاق ٠٦
- الإبلاغ عن التحفظات والمخاوف ٠٦
- التحقيق ٠٧
- الإجراءات الانتقامية ٠٨
- الإجراءات التأديبية ٠٨

النزاهة التشغيلية

- الصحة المهنية والسلامة والبيئة ٠٩
- قيادة المركبات ١٠
- جودة الخدمة ١١
- أمن الموظفين والأصول ١١
- أمن وسلامة المعلومات ١٢

إجراء الأعمال

- مكافحة الفساد والرشوة ١٣
- العطايا والترفيه ١٤
- تضارب المصالح والتبرعات ١٥
- الأخلاقيات ونزاهة الأعمال ١٦
- سلامة البيانات ١٧
- السرية ١٨
- الإلتزام بالرقابة التجارية ١٩
- حقوق الإنسان ٢٠

التعاون

- المضايقات في مقر العمل ٢١
- نبذ العنصرية و التمييز ٢٢
- تعاطف المواد المخدرة ٢٣
- المعاملات المالية والتقارير ٢٣
- المنافسة وحقوق الملكية الفكرية ٢٤
- إدارة الأزمات ٢٤

لمحة عامة

الغرض

تهدف مدونة سلوك الشركة ("المدونة") إلى دعم إلتزامنا المؤسسي بالالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية وتقديم صورة موجزة عن مدى أهمية التصرف بنزاهة في كل ما نقوم به.

التطبيق

يتم تطبيق مدونة السلوك الخاصة بالشركة على كافة المديرين والمسؤولين والموظفين والمقاولين/الموردين في الشركة (بشأن لهم بشكل جماعي و/أو فردي بكلمة: «نحن» أو «لنا»، أو «الخاص بنا») وأي طرف آخر يتعامل مع الشركة. كما لا يمكن التنازل عن تطبيق هذه المدونة على أي من الأشخاص المذكورين أعلاه إلا من خلال موافقة كتابية من مجلس إدارة شركة ناشيونال إنيرجي سيرفيسيز ريونايتد.

كما يقع على عاتق كل من شركائنا التجاريين والموردين والوكلاء ومسؤولية الإمتثال لقوانين البلدان التي يمارسون عملهم بها، والتصرف بمسؤولية وبشكل أخلاقي بطريقة تتوافق مع مدونة السلوك الخاصة بالشركة، والتي تشمل الحفاظ على سياسات للحماية من انتهاكات حقوق الإنسان مثل التمييز وتشغيل الأطفال والعبودية والرشوة والفساد وجلب المواد بشكل غير سليم، إلتزامنا بهذه المتطلبات يعد أمراً غير قابل للتنازل.

سيتم مراجعة وتحديث هذه المدونة وأي من السياسات والمعايير والتوجيهات الخاصة بالشركة بشكل منتظم.

النطاق

يتم تطبيق المدونة نصاً وروحاً واستكمالاً لسياسات ومعايير الشركة. وفي حال كان نص أي من هذه الوثائق غير واضح أو غير محدد، فعندها يتم اعتماد روح المُراد من نص تلك الوثائق.

كما إننا نمثل لقوانين وأعراف البلدان التي نمارس فيها أعمالنا. تختلف تلك القوانين من مكان إلى آخر وقد تتعارض في بعض الحالات. نحن مسؤولون بالتعرف عليها والتقييد بالقوانين واللوائح المطبقة في أماكن عملنا. وفي حال لم تكن تلك القوانين أو الممارسات المحلية على نفس درجة الصرامة، نستمر بتطبيق قواعد السلوك والمتطلبات الأخرى الخاصة بالشركة.

الإبلاغ عن التحفظات والمخاوف

في حال ورد إلى علمك أو شاهدت أو كان لديك شك في حدوث إنتهاك لمدونة السلوك، فيجب عليك إبلاغ الشركة بذلك. الرجاء الإفصاح عما لديك فعندما تشارك تحفظاتك ومخاوفك فإنك تساهم بذلك في دعم مكان عمل أخلاقي فضلاً عن حماية زملائك من الضرر.

ليس بالضرورة أن تكون متأكداً من وقوع إنتهاك من أجل الإبلاغ عن أحد التحفظات أو المخاوف، ولكن ففي نفس الوقت، فإنه يقع على عاتقك الإلتزام بالإبلاغ عن التحفظات أو المخاوف عندما تلاحظ أمراً ما يثير الشك بشكل معقول بوجود حالة من عدم التقيد بمدونة السلوك.

يوجد العديد من الطرق للإبلاغ عن المشاكل ومشاركة الآراء والتحفظات. نقطة التواصل الأولى لديك هي مدير المباشرة أو مدير القسم، وفي حال لم يكن ذلك ممكناً فيمكنك التواصل مع أحد المديرين في الموارد البشرية، أو الشؤون المالية، أو أي من المدراء في المناصب المعنية الأخرى، أو المستشار القانوني العام للمجموعة.

وعلاوة على ذلك، يمكنك الإبلاغ عن تحفظاتك وآرائك من خلال شبكة الإنترنت على عنوان البريد الإلكتروني: ethics@nesr.com أو من خلال التواصل مع الخط الساخن المجاني للامتثال الذي يحافظ على سرية هوية المتصلين من خلال استخدام رمز الاتصال الخاص بالبلد المعني متبوعاً بالرقم 8332780236.

ولا يوجد ما يمنع من الإبلاغ عن الإنتهاكات المحتملة للقانون إلى الجهات الحكومية المعنية.

التحقيق

في حالة سماح القانون بذلك، يمكنك الإبلاغ عن الإنتهاكات بدون الإفصاح عن هويتك. يرجى الأخذ بالإعتار أنه قد يكون من الصعب أو المستحيل بالنسبة للشركة إجراء تحقيق شامل ودقيق في التقارير التي يتم تقديمها من مجهول، لذا فإننا نشجعك على الإفصاح عن هويتك من أجل متابعة الأمر وجمع الحقائق بشكل أفضل. وفي حال قررت عدم الإفصاح عن هويتك، فيرجى تقديم أكبر قدر ممكن من المعلومات في بلاغك.

أياً كانت طريقة الإبلاغ التي تختارها، فسيتم التعامل مع مشكلتك بنفس القدر من الإهتمام، وسيتم التعامل مع كافة التحفظات والمخاوف والآراء المتعلقة بالامتثال التي يتم الإبلاغ عنها بكل جدية وستتم معالجتها بشكل فوري وبكل مهنية ودقة.

تقوم الشركة، أثناء التحقيق بالإجراءات التالية:

- تشكيل فريق تحقيق يتسم بال موضوعية.
- تحديد الحقائق والوقائع من خلال إجراء المقابلات ومراجعة الوثائق المعنية.
- تقديم التوصيات للقيام بالإجراءات التصحيحية، حسب الأحوال.
- تزويد الشخص الذي قام بالإبلاغ عن المشكلة الأولية (في حال كان ذلك الشخص معروفاً) بالمستجدات بما يخص النتيجة أو إغلاق المسألة.

الإجراءات الانتقامية

تمنع الشركة تماماً أي ممارسات أو إجراءات انتقامية بسبب الإبلاغ بحسن نية عن وجود انتهاك محتمل أو فعلي لمدونة السلوك أو لمتطلباتنا الداخلية أو القوانين النافذة المفعول. والانتقام هو أي من التصرفات السلبية التي يتم اتخاذها ضد فرد ما بسبب تقديمه لشكوى وقد يشمل ذلك المضايقات و أعمال وتصرفات التخويف والتمييز سواء العلانية أو الخفية. مع العلم بأننا لن نتسامح على الإطلاق مع أي شكل من أشكال الإجراءات الانتقامية الموجهة ضد الأفراد الذين يقومون بالإبلاغ عن المشكلات بحسن نية.

الإجراءات التأديبية

قد تخضع انتهاكات المدونة، والتي قد تشمل الإخفاق في الإبلاغ بشكل فوري عن انتهاك واضح أو مشتبه به للمدونة، وتقديم تقارير زائفة بشكل متعمد أو الانتقام من أي موظف بسبب الإبلاغ عن أي من المشاكل، لإجراءات تأديبية داخلية، قد تصل إلى إنهاء علاقة العمل علاوة على الملاحقة المدنية أو الجنائية المحتملة.

النزاهة التشغيلية

الصحة المهنية والسلامة والبيئة

ليس هناك أمر أكثر أهمية من سلامة موظفينا، وعليه فإن الامتياز والتفوق التشغيلي يبدأ من خلال الريادة في مجال السلامة على كافة مستويات المجموعة. ومن هذا المنطلق، فإن لكل فرد في الشركة الصلاحية الكاملة وتقع عليه مسؤولية إيقاف أي من أنشطة العمل في حال ملاحظته لتصرفات أو ظروف غير آمنة. ويتجلى التزامنا بالصحة المهنية والسلامة والبيئة من خلال ما يلي:

- إعداد أهداف واضحة للصحة المهنية والسلامة والبيئة بطريقة تصاعديّة قابلة للقياس كجزء من أداء ومراقبة أعمالنا من أجل ضمان التحسن المستمر.
- التحديد والإدارة والحد من المخاطر البيئية بما في ذلك المخاطر المتعلقة بالتغيرات المناخية.
- توجيه سلوكيات الصحة المهنية والسلامة والبيئة من خلال اعتماد منهجية ونموذج «الحد من الأخطاء»، وإبداء الثناء والمكافأة للأداء المتفوق والمبادرات الاستثنائية في مجال الصحة المهنية والسلامة والبيئة.
- القضاء على الحالات والحوادث المتعلقة بالصحة المهنية والسلامة والبيئة من خلال نشر واعتماد ثقافة إبلاغ راسخة وإجراء تحقيقات طارئة في حالات الأخطاء الوشيقية.
- تدريب مجموع العاملين لدينا على معايير الصحة المهنية والسلامة والبيئة المعتمدة لدينا بما فيه الارتقاء بمستوى الوعي بمخاطر الصحة المهنية والسلامة والبيئة وطرق الحماية والوقاية.
- اعتماد التواصل الهادف مع الأشخاص المعنيين لدينا، بما يخص سياسات ومعايير وبرامج وأداء الصحة المهنية والسلامة والبيئة لدينا.
- حماية صحة وسلامة وأمان العاملين لدينا في كافة الأوقات.
- الالتزام والوفاء بالمعايير والمتطلبات العالمية والمحلية والمعايير والمتطلبات الخاصة بالعملاء.
- ضمان حماية البيئة من خلال اعتماد التخطيط الموثوق، وتقديم الطول الرامية إلى الحد من التأثير البيئي لأعمالنا بما في ذلك تخفيف بصمتنا الكربونية وصولاً إلى الحد من تأثير التغيرات المناخية.
- ضمان مراعاة وأخذ شؤون الصحة المهنية والسلامة والبيئة بعين الاعتبار عند تصميم وتقديم خدماتنا ومنتجاتنا.
- الإبقاء على خطة استجابة حديثة ومواكبة، بما في ذلك الحد من تأثير أي من الحالات الطارئة أو تعطل الأعمال أو وقوع الأزمات.

تدرك الشركة أن أحد العوامل الرئيسية لنجاح أعمالها هو الاهتمام بالصحة المهنية والسلامة والبيئة، لا سيما وأن الصحة المهنية والسلامة والبيئة من أهم مقومات أنشطتنا وأعمالنا، كما أنها تشكل جزءاً لا يتجزأ من مسار أعمال تقديم الخدمات لكافة مستويات الموظفين والمقاولين. ويقع على عاتق إدارة الشركة مسؤولية إرساء ثقافة راسخة فيما يخص الصحة المهنية والسلامة والبيئة من خلال ضمان التنفيذ الفعال لمعاييرنا.

كما أننا نلتزم من المعايير والمتطلبات القانونية والعالمية والمحلية وتلك الخاصة بالعملاء، علاوة على العديد من معايير ومتطلبات السلامة والبيئة، والمتطلبات النافذة المفعول أينما كنا نزاول عملنا. هدفنا الأساسي هو أن تصبح شركة ناشيونال إنيرجى سيرفيسيز ريبونايتد الشركة الرائدة في المنطقة في مجال الصحة المهنية والسلامة والبيئة.

قيادة المركبات

تدريب السائق: من متطلبات الشركة أن يكون لدى كافة السائقين رخصة قيادة سارية المفعول وفقاً للوائح المحلية. كما يجب على سائقي سيارات النقل المستأجرة حضور دورات تدريبية للقيادة والنجاح في التقييم العملي قبل القيادة لصالح الشركة.

- **إدارة الرحلات:** للحد من مخاطر القيادة، يجب أن تعتمد كل من وحدات الأعمال في الشركة، خطة خاصة بإدارة الرحلات، والحصول على موافقة الإدارة. وتشمل هذه الخطة تفاصيل حول التعامل مع حالات التعب والإجهاد، والقيادة الليلية، وحدود السرعة، وقوانين المرور وإجراءات العملاء. كما يمنع استخدام المركبات الشخصية للقيام بأي من الرحلات الميدانية للشركة.
- **معاينة وتفتيش المركبات وتأمين الحمولة قبل الرحلة:** يتولى كافة السائقين مسؤولية عمليات المعاينة والتفتيش قبل بدء الرحلة للمركبة، فضلاً عن الإلتزام بتأمين حمولتها بشكل آمن وقانوني.
- **أحزمة الأمان:** يتوجب على كافة الركاب، بما فيهم سائق أي من المركبات، ارتداء حزام الأمان في كافة الأوقات أثناء القيادة.
- **الهاتف الجوال:** يعتبر استخدام الهواتف الجواله والأجهزة ذات السماعات اللاسلكية عندما تكون المركبة بحالة حركة، محظوراً لأي من أغراض الأعمال المتعلقة بالشركة.
- **تعاطي المواد المخدرة والتدخين:** يجب على السائقين عدم القيادة وهم تحت تأثير الكحول، أو المخدرات، أو أي من العقاقير الأخرى الموصوفة لهم، والتي قد تؤثر عليهم أو تتسبب في إضعاف أدائهم. وكذلك فإن التدخين ممنوع في أي من مركبات الشركة.
- **مراقبة أداء السائق:** يجب أن يتم تزويد كل مركبة من مركبات الشركة والمقاولين المعتمدين والمركبات المستأجرة لمدة طويلة بنظام مراقبة ثابت. حيث يتم استخدام المعلومات التي تم جمعها من نظام المراقبة من أجل إدارة ودعم وتطوير سلامة القيادة بشكل استباقي.

وتتوقع الشركة، من كافة ركاب المركبات المخصصة لأداء عمليات الشركة القيام كجزء من واجباتهم الوظيفية، بالتأكد من الإلتزام وتقييد سائقي الشركة بهذه المبادئ. وتعتبر أي مخالفة أو انتهاك أو أي سلوك غير آمن بمثابة سبب كاف لإيقاف الرحلة ورفع تقرير بذلك إلى الإدارة.

كما أننا نتعهد وملتزم بتقديم المنتجات والخدمات التي تواكب أو تتجاوز تطلعات عملائنا وأهدافهم مع التقييد التام بالمعايير والمتطلبات القانونية، والعالمية والمحلية، والمتطلبات الخاصة بالعملاء والعديد من المتطلبات الأخرى النافذة المفعول.

إننا ندعم إيجاد بيئة عمل تتسم بالسلامة والأمان والفعالية. وحيث أن قيادة المركبات تعتبر من أخطر الأنشطة، يجب على كافة الأفراد الذين يقومون بالقيادة في وظائفهم، التقييد والإلتزام التام بمتطلبات القيادة الآمنة.

جودة الخدمة

يرتكز إلتزامنا بجودة الخدمة على الأسس التالية:

- **الموارد المؤهلة:** تقديم الأصول المعتمدة والفعالة والعاملة بشكل كامل، علاوة على توفير الموظفين البارزين من أصحاب الخبرة والحماسة لعملائنا.
- **معايير وإجراءات التشغيل:** تطوير وتنفيذ مسارات العمل بحيث تشمل وتغطي كافة جوانب دورة عملياتنا، فضلاً عن ضمان الإلتزام والتقييد الإجرائي بها.
- **الامتياز التشغيلي:** الأداء بشكل سلس وبدون أخطاء لتلبية أو تجاوز أهداف العميل بشكل دائم، وضمان التعامل الدقيق والصحيح مع المخاطر التشغيلية مع اعتماد إجراءات للحد من المخاطر المتبقية وتخفيفها إلى أدنى مستوى ممكن، والإقرار بالأداء الاستثنائي والتميز.
- **التدقيق والتطوير المستمر:** العمل بشكل منتظم على تقييم أدائنا، ومدى فاعلية عمليات الجودة ومستويات المطابقة والامتثال لدينا، والقيام بالإجراءات الملائمة للإلتقاء بطولنا ومنتجاتنا وخدماتنا بشكل مستمر.

إن الحافز والدافع الأساسيين في الشركة هو السعي الدائم نحو تقديم خدمات ذات جودة عالية في جميع الفئات وفي كافة الأوقات.

أمن الموظفين والأصول

نعمل على حماية موظفينا وأصولنا من خلال التعامل مع النقاط التالية:

- **تقييم المخاطر الأمنية:** من المهم أن يتم تفهم وإدارة المخاطر الأمنية قبل المشاركة في أي من العمليات في أي بلد. ويعتبر إجراء هذا التقييم مكوناً هاماً وجزءاً رئيسياً من إجراءات التدقيق الواجبة للعمليات الجديدة والمراجعات الدائمة للعمليات الجارية. ولا يجب بأي حال أو في ظل أي ظرف كان أن يتعرض الموظفون أو الأصول لمخاطر أمنية غير قابلة للسيطرة.
- **الإجراءات الأمنية:** يجب أن يمتاز كل مكتب وقاعدة عمليات خاصة بالشركة بوجود إجراء أمنه مصمم خصيصاً بما يتناسب مع نموذج مخاطر البلد والموقع المحدد. كما يتم تحديث هذا الإجراء بشكل منتظم وفعال من خلال التدريب الأمني والبيانات الموجزة والإرشادات.
- **خطط الاستجابة في حالات الطوارئ:** من الأهمية أن يتم في كل مكتب وقاعدة عمليات تابعة للشركة، اعتماد خطة استجابة لحالات الطوارئ، والتي يتم تحديثها والتدريب عليها بشكل منتظم، وفقاً لنموذج مخاطر البلد والموقع.

إننا نسعى لحماية شركتنا وأصولنا، في أي مكان نزاول فيه أعمالنا، بما في ذلك كافة القواعد، والمواقع التشغيلية الميدانية، والمقرات الرئيسية وعمليات المقاول.

أمن وسلامة المعلومات

يجب الامتناع عن المناقشة أو التحدث عن موظفين آخرين أو أعمال الشركة في المنتديات العامة، كما يجب إحالة كافة الاستفسارات الخارجية وطلبات الحصول على المعلومات إلى فريق التواصل الخارجي أو الإدارة القانونية في الشركة.

ومن الضروري التوضيح عند التعبير عن الآراء الشخصية أنها لا تمثل موقف الشركة. كذلك يجب ألا تشتمل تعليقاتنا على أي محتوى دنيء أو تحقيري أو محرّج.

كما أننا نسعى لحماية معلوماتنا من خلال تطبيق ما يلي:

- **أمن وسلامة أنظمة تكنولوجيا المعلومات:** إننا نضمن حماية أنظمة تكنولوجيا المعلومات لدينا من خلال تطبيق أنظمة وبرامج الأمان الأحدث من نوعها، مع ضرورة اعتماد عمليات النسخ الاحتياطي، وسير العمل من أجل مواصلة الأعمال وتجنب أي تعطل للأعمال نتيجة فقدان البيانات.
- **الأجهزة المحمولة و التحكم في دخول مواقع الشركة:** يجب وضع كافة الإجراءات والتدابير في كل من مواقع ومكاتب الشركة، بما فيه ضمان تأمين الأجهزة المحمولة في الشركة (أجهزة الحاسوب المحمولة والهواتف) في كافة الأوقات بما في ذلك أثناء التنقل.
- **تدريب الموظفين والمساءلة:** يتم تدريب موظفي الشركة على التعامل، وإدارة، وتخزين، والتصرف بالمعلومات الحساسة سواء تلك الخاصة بالعملاء أو بالشركة.

لكي نضمن أن تظل اتصالاتنا دقيقة ومتوافقة دائماً، فإن هناك عدد محدود من الأفراد الذين يتولون المسؤولية عن التواصل الخارجي أو تمثيل الشركة رسمياً.

ليس غريباً أن يتم التعامل مع المعلومات الحساسة والسرية في الشركة، إلا أنه يتوجب على كل من يمتلك إمكانية الوصول إلى معلومات الشركة أو المعلومات الشخصية الخاصة بالآخرين، اعتماد وتطبيق كافة الإجراءات اللازمة لحماية تلك البيانات.



إجراء الأعمال

مكافحة الفساد والرشوة

علينا في شركة ناشيونال إنيرجي سيرفيسيز ريبونايتد أداء أعمالنا بكل أمانة مع الإلتزام التام بالقيم الأخلاقية، كما نظهر إلتزامنا التام بمكافحة الفساد والرشوة من خلال الإجراءات التالية:

- عدم تقديم أو التعهد بتقديم أي دفعات مالية، أو هدايا، أو مواد الضيافة، بهدف الإقناع أو التأثير على سلوك موظف رسمي أثناء أداء واجباته الوظيفية، أو من أجل المساعدة في الاحتفاظ بالأعمال أو تقديم أي من مزايا الأعمال بشكل غير ملائم للشركة.
- عدم تقديم أو قبول أي من دفعات تيسير الأمور أو «الرشاوي» من أي نوع كانت. وفي الغالب تكون دفعات تيسير الأمور صغيرة القيمة وثقمة بشكل غير رسمي من أجل تقديم أو تسريع اتخاذ إجراء حكومي روتيني من قبل مسؤول حكومي. أما الرشاوي فعادة ما تكون بشكل دفعات تتم في مقابل منح محاباة أو ميزة أعمال. ويجب علينا الابتعاد تماما عن أي نشاط قد يتسبب أو يوحي بأنه سيتم دفع رشوة أو مبالغ تيسير الأمور أو قبولها من قبلنا.
- عدم تقديم مساهمات من أي نوع كانت إلى الأحزاب السياسية. وكذلك فلن يتم تقديم أي تبرعات خيرية بغرض الحصول على أي من مزايا الأعمال. ومن الجدير بالذكر أن شركة ناشيونال إنيرجي سيرفيسيز ريبونايتد محايدة سياسياً ولا تقوم بتقديم أي مساهمات سياسية. وكذلك فلا يجوز استخدام تمويلات أو أصول الشركة لأداء أغراض سياسية. أما بالنسبة لمسائل السياسة العامة التي تؤثر على الشركة ومساهميها، فيجوز للشركة المشاركة في حوار مباشر مع صانعي القرار، إلا أنها لن تقوم بالتعامل مع الجماعات الضاغطة المدفوعة الأجر، أو تسعى للحصول على نتيجة محددة أو قرار معين. وبسبب موقف الحياد السياسي الذي تلتزمه الشركة، فإنه لا يوجد في الشركة لجنة عمل سياسية، كذلك فإنها لا تساهم في أي من لجان العمل السياسية لدى أي طرف ثالث أو كيانات سياسية أخرى.

إلا أن ذلك لا يمنع من تقديم واستلام الهدايا الترويجية ذات القيمة الرمزية، أو الضيافة الطبيعية والملائمة. بيد أنه في بعض الحالات قد تصل الهدايا و الضيافة إلى مستوى الرشوة أو يمكن تفسيرها بأنها رشوة. ويجب علينا الإلتزام الدقيق والتام بالمتطلبات الأخلاقية للشركة بما يخص الهدايا ومواد الضيافة وإجراءات الموافقات المالية المتعلقة بها. وفي حال وجود أي استفسار أو سؤال حول ملاءمة أي هدية أو مواد ضيافة، فيجب إحالته إلى الإدارة القانونية بالشركة للحصول على التوجيه.

تعتمد الشركة منهجية صارمة في عدم التسامح على الإطلاق مع حالات الرشوة والفساد، و نلتزم بالتصرف بشكل مهني، مع التقيد بقيم ومبادئ النزاهة والأمانة في تعاملاتنا في أي مكان نقوم فيه بمزاولة أعمالنا. كما أننا نقوم بتطبيق واعتماد برامج فعالة من أجل التعامل مع الانتهاكات والمخالفات، والتأكد أن لدى أي شخص يقوم بالأعمال بالنيابة عن الشركة الوعي والإدراك الكافي للتصرف وفقاً لذلك.

العطايا والترفيه

ففي حين تنتشر في العديد من الثقافات، فكرة تبادل الهدايا ومواد الترفيه بشكل عرضي ضمن العلاقات التجارية الراسخة، إلا أنه لا يجب على العاملين في الشركة تقديم أو قبول أي هدايا تتجاوز قيمتها الاسمية مبلغ 100 دولار أمريكي، وكذلك فلا يجوز تقديم أو قبول الهدايا من نفس المورد لأكثر من مرة واحدة في السنة.

في حال تم استلام أي من هذه الهدايا الممنوعة بشكل غير مقصود، فيجب القيام بإعادتها وتوجيه رسالة شكر إلى المورد، وإرفاقها بتذكير لبق بسياسة الشركة.

إننا في شركة ناشيونال إنيرجي سيرفيسيز رينواتيد نتفهم ونذكر تماماً بأن الوصول المستمر إلى الأشخاص الحائزين على التدريب الجيد، والبحث والتطوير بما يخص المنتجات والتقنيات والتجهيزات يشكل حجر الأساس لميزتنا التنافسية ونجاحنا في هذا المجال، وغالباً ما نكون إما مدربين أو عهد إلينا بحقوق الملكية الفكرية للمنتجات والتقنيات والتجهيزات ذات العلة، وعليه يجب أن نتعامل مع حقوق الملكية والمنافسة وحقوق السرية الخاصة بالآخرين بكل التزام.



تضارب المصالح والتبرعات

- إننا نتوقع من المديرين، والمسؤولين، والموظفين الابتعاد عن الحالات والمواقف التي قد تتداخل فيها مصلحة الموظف الشخصية بأي شكل كان مع مصلحة الشركة. كما أننا نتوقع من كافة أولئك الأفراد الامتناع عن استغلال الفرص التي تنتهي إلى علمهم من خلال استخدام أصول الشركة أو بسبب مناصبهم.
- يجب تجنب إجراء التعاملات التجارية مع أفراد عائلات الأشخاص السابق ذكرهم، أو مع الشركات التي يقوم فيها أحد أفراد عائلاتهم، بأداء دور رئيسي. وقد ينشأ تضارب في المصالح عند حصول الموظف و/أو أحد أفراد عائلته على ميزة أو منفعة شخصية بسبب تعاملاتهم مع الشركة.
- قد تتسبب الاستثمارات التي تتجاوز نسبتها خمسة في المائة في أي شركة خارجية في نشوء حالة تضارب في المصالح، في حال كانت تلك الشركة تعتبر منافساً، أو مورداً، أو عميلاً أو طرفاً آخر معني. وعليه، يجب الابتعاد عن تلك المواقف والحالات. وفي حال كان من غير الممكن تجنبها، فيجب الحصول عندئذ على موافقة كتابية من الإدارة القانونية في الشركة.
- يتم تقييم عمليات التوظيف الأخرى خارج الشركة باعتبارها تضارب محتمل في المصالح، لا سيما وأن ذلك قد يتسبب بتأثير ضار على أداء أو مسؤوليات الموظف.
- يجب أن تخضع التبرعات، في حال تقديمها، لرقابة شديدة وصارمة وأن يتم اعتمادها من قبل الإدارة التنفيذية والإدارة المالية في الشركة. لا ينبغي أن يتم تقديم أي تبرعات من أي نوع من الشركة بدون موافقة الإدارة التنفيذية.
- يجب على كافة موظفي الشركة القيام بالإفصاح والكشف الفوري والكامل لمشرفيهم عن أي حالات تشتمل على تضارب محتمل في المصالح. كما يجب أن تتم دراسة هذه الحالات مع الإدارة القانونية في الشركة.

يجب علينا تجنب أي تضارب فعلي أو ظاهري بين مصالحنا الشخصية وبين مصالح الشركة.

قد تنشأ حالة التضارب في المصالح عندما يقوم المرء باتخاذ تدابير أو إن كانت لديه مصالح شخصية قد تتعارض وتتداخل مع أغراض العمل الخاصة به.



الأخلاقيات ونزاهة الأعمال

يجب على كافة موظفي الشركة أداء أعمالهم من خلال الإلتزام التام و الدقيق بكافة القوانين النافذة المفعول، والقواعد واللوائح المعمول بها في الصلاحيات القضائية التي تزاول الشركة عملها ضمنها. كما يجب على الموظفين إثبات الإلتزام والامتثال من خلال ما يلي:

- التقيد التام بسياسات، وإجراءات، ومعايير، وتوجيهات الشركة من أجل التعامل بشكل أخلاقي مع عملائنا، وموردنا، ومقاولينا، ووكالاتنا الحكومية وزملائنا الموظفين.
- التعامل بكل احترام مع منافسينا وعروضهم، والتنافس معهم بفعالية ونزاهة، وعدم التآمر على الإطلاق من أجل الحصول على ميزة غير عادلة في مجال العمل.
- تعيين المسؤولين على أساس من الكفاءة، والثقة، والمطالبة بالمساءلة الشخصية.
- دعم وتشجيع قيم الشفافية، وإرساء ممارسة العناية الواجبة ضمن المنهجية التي نزاول بها عملنا وكيفية تحقيق نتائجنا.
- التقيد بالإبلاغ بكل أمانة ودقة، ومتابعة كافة أنشطتنا التجارية.
- الإفصاح والكشف للإدارة التنفيذية عن أي من المعلومات الحيوية أو الجوهرية أينما وكلما كانت متاحة.
- إجراء عمليات تدقيق داخلية وخارجية بشكل دوري لكافة الإدارات من أجل التحقق من وفائنا بالتزاماتنا.

كما يجب الإبلاغ عن أي انتهاك أو مخالفة لهذه المتطلبات على البريد الإلكتروني : ethics@nesr.com

يجب علينا الإلتزام بكافة المتطلبات الحكومية والقانونية ومتطلبات العملاء والمتطلبات الأخرى المنطبقة في أي مكان نقوم بأداء أعمالنا به. كما يجب أن يكون كل واحد منا بمثابة صوتاً صادحاً بالحق والنزاهة، وأن يقوم بشكل فوري بالتصعيد والإبلاغ عن أي من المشاكل التي قد تؤدي إلى انتهاك الإلتزام والامتثال التنظيمي.



سلامة البيانات

سنقوم بحماية البيانات من خلال ما يلي:

- وضع الإجراءات لإدارة ومراقبة بيانات العملاء والبيانات الداخلية.
- التوعية بشأن سلامة البيانات من خلال التدريب وحملات التواصل.
- لن يتم طلب بيانات العملاء، ولن يتم الإطلاع عليها إلا عند الضرورة ولأغراض التجارية المشروعة فحسب.
- اتخاذ جميع التدابير المعقولة لحماية سرية المعلومات سواء تلك المؤتمنين عليها أو الحساسة لعملائنا.
- إشعار عملائنا بشكل فوري في حال إطلاع أي شخص أو حصوله على بياناتهم الشخصية عن طريق الخطأ غير المقصود.
- لن تتم مشاركة بيانات العملاء إلا بشكل داخلي مع الموظفين الذين تتطلب مهامهم الوظيفية الإطلاع على تلك البيانات.
- إعداد البيانات وسجلات الأعمال بكل عناية ودقة وفقاً لأعلى جودة، وتسجيلها وفقاً لما هو مطلوب.
- الاحتفاظ ببيانات العملاء بطريقة آمنة، والتخلص منها حسب الأصول متى طلب ذلك.
- عدم إعداد سجلات غير دقيقة، أو العبث بها، أو تغيير البيانات في محاولة لإخفاء أي مخالفات محتملة.
- تحديد خطوط واضحة للمسائلة بما يخص التعامل مع بيانات العملاء، والبيانات الداخلية وإنشائها ونقلها وتلقيها وتخزينها والتخلص منها.

يجب علينا الإبقاء على سلامة كافة البيانات الداخلية والبيانات الخاصة بالعملاء، سواء تم استلامها أو إعدادها خلال فترة الاستخدام المسموح، أو حسيماً هو مطلوب قانوناً.

يقوم عملائنا بتعييننا وتكليفنا بتنفيذ خدمات، وجمع وتقييم البيانات التشغيلية، ومن ثم القيام بتوثيق النتائج، ويجب علينا التأكد وضمان التعامل مع تلك البيانات والإبقاء عليها بشكل آمن من أجل حماية تلك السرية.



السرية

تعتبر المعلومات، سواء المكتوبة أو بأى شكل آخر، المتعلقة بأعمال الشركة، بما فى ذلك على سبيل المثال لا الحصر، تلك المعلومات المتعلقة بالعملاء والموظفين والتكاليف والأسعار والأرباح والمنتجات والعمليات وصفقات الاستحواذ المحتملة والاتفاقيات الأخرى، بأنها معلومات سرية. كما تعتبر أى معلومات غير معلنة للجمهور المقدمة من قبل الشركة أو مورديها أو عملائها بمثابة معلومات سرية، سواء تم تمييزها بعلامة السرية أم لا.

- لا يجوز لنا بدون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الشركة، القيام بنشر أى معلومات سرية، أو الكشف عنها لأى شخص خارج الشركة أو استغلالها فى أى أعمال تجارية أخرى باستثناء أعمال الشركة، سواء أثناء فترة العمل لدى الشركة أو بعد ذلك.
- يحظر علينا وكذلك على أقاربنا وشركائنا القيام بشراء الأوراق المالية الخاصة بالشركة أو بيعها وفقاً للقانون فى حال توافر لدى أى منا أو أقاربنا أو شركائنا أى معلومات ذات طبيعة جوهريّة وسريّة. ولا تستثنى المعاملات التى قد تعتبر ضرورية أو مبررة، وفى جميع الأحوال يجب تجنب ظهور أو مشاركة أو اتخاذ إجراء فى حال كان لديهم تلك المعلومات ذات الطبيعة الجوهريّة والسريّة.
- نتعهد ولنلتزم بعدم إعادة نسخ أى وثائق للشركة أو الحصول على أى مقتطفات منها لأى غرض كان بخلاف ذلك المتعلق بأنشطة الشركة. ويتم التعامل مع أى انتهاك للسرية على أنه تصرف غير مشروع ويخضع لإجراءات تأديبية أو قانونية.

يعد الإلتزام بهذه السياسة شرطاً للتعيين، وقد يؤدى عدم مراعاة الإلتزام بها إلى وقوع تبعات قانونية، تصل إلى العقوبات الجنائية بموجب قوانين استغلال المعلومات الداخلية وتداول الاطراف المُطلعة.

سوف نتعهد بالإبقاء على سرية كافة المعلومات الفنية، والتجارية، والمالية الخاصة بأغراض وأنشطة الشركة والشركات التابعة لها، والتي قد حصلنا عليها أثناء مدة العمل فى الشركة. وسنقوم بحماية بياناتنا السرية بكل جدية وحزم، وفرض حقوقنا ضد الآخرين الذين يحاولون الحصول عليها أو استخدامها بدون تصريح.

الإلتزام بالرقابة التجارية

يجب أن نبرهن على إلتزامنا بالرقابة التجارية من خلال ما يلي:

- الإلتزام بكافة القوانين والقواعد واللوائح والترخيص الخاصة بالاستيراد والتصدير المعمول بها والتي تتحكم في شحن ونقل أي منتجات أو خدمات، حيثما نقوم بأعمالنا.
- الامتثال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها فيما يتعلق بنقل البيانات الفنية أو منتجات البرمجيات، حيثما نقوم بأعمالنا.
- الامتثال لجميع العقوبات أو القيود الاقتصادية والتجارية المطبقة.
- مزاولة أعمالنا التجارية بشكل كامل بطريقة أخلاقية ووفقاً لجميع قوانين مكافحة الإحتكار والمنافسة المعمول بها.
- الامتناع عن تعمد التحايل على أي قوانين، أو قواعد، أو لوائح، أو تراخيص أثناء مزاولة أي نشاط تجاري للشركة.
- مواكبة ومتابعة كافة القوانين، والقواعد، واللوائح، والترخيص المتعلقة بالتجارة وحركة البضائع حسبما يكون مطلوباً.

سوف نتقيد بظوابط الاستيراد والتصدير النافذة المفعول في كافة البلدان التي نعمل فيها.

كشركة دولية عاملة في الخدمات المصاحبة للاستكشاف والتطوير والإنتاج بحقول النفط ، فإن عملياتنا تنتشر وتمتد حول العالم. حيث نقوم بنقل المواد بشكل روتيني إلى أبعد الأقطار وغالباً عبر العديد من الحدود ، لذلك فمن الضروري أن نتبع إرشادات صارمة عند إنجاز هذه المهام.



حقوق الإنسان

تلتزم الشركة بدعم وضمن بيئة عمل تتم معاملة جميع الموظفين فيها بكل احترام وكرامة، الأمر الذي يسمح لهم بإظهار إمكاناتهم الكاملة بدون تمييز، حسبما هو محدد في الإعلان العالمي لحقوق الإنسان الصادر من الأمم المتحدة وإعلان منظمة العمل الدولية الخاص بالمبادئ والحقوق الأساسية في العمل وتوجيهات الأمم المتحدة. ويشمل إلتزامنا بأداء الأعمال وفقاً لأعلى مستويات النزاهة واحترام حقوق الإنسان، التقيد والإلتزام بالقوانين واللوائح الدولية الخاصة بالعمل ومكان العمل التي تحكم عملياتنا في كافة أنحاء العالم، وعلاوة على ذلك، فإننا نلتزم بالتعامل فقط مع الشركاء التجاريين الذين يشاطروننا نفس الإلتزام التام بحماية حقوق الإنسان.

إننا ملتزمون بأداء الأعمال وفقاً لأعلى مستويات النزاهة، والتقيد والإلتزام بكافة السياسات المعنية، والقوانين واللوائح التي تحكم عملياتنا في كافة أنحاء العالم، ويشمل إلتزامنا الامتثال لقوانين ومعايير العمل وأماكن العمل الدولية، كما يلي:

- حرية تكوين الجمعيات
- المفاوضات الجماعية
- الخصومية
- الهجرة
- أوقات العمل والأجور وعدد الساعات
- توفير أماكن عمل تراعى الأمان، والصحة، والسلامة
- الامتناع عن التمييز في العمل
- الامتناع عن التحرش والمضايقات
- الامتناع عن العمالة الإلزامية أو القسرية أو تشغيل الأطفال
- الامتناع عن الإتجار بالبشر

وعلاوة على ذلك، فإننا ندعم ونشجع التنوع واحترام حقوق الإنسان ضمن قسم التوريدات لدينا، ونقوم بعملية دراسة وتحديق مسبقة للشركاء التجاريين، والموردين المحتملين بهدف ضمان الامتثال القانوني من خلال وضع شروط على العروض المقدمة من قبلهم لتشمل بياناً يدل على نيتهم الإلتزام بالقوانين واللوائح المتعلقة بالعمالة القسرية، وعدم تشغيل الأطفال، ودفن الأجور.

التعاون

المضايقات في مقر العمل

إننا لا نتسامح على الإطلاق مع المضايقات والتحرش في مقر العمل. يتم تعريف التحرش لغرض هذه المدونة بأنه أي سلوك مسيء، بما في ذلك إطلاق الملاحظات والتعليقات غير المرغوب بها (الكتابية أو اللفظية)، أو التصرفات أو السلوكيات التي تنتهك كرامة الفرد، و/أو تتسبب في نشوء بيئة ترهيبية، أو عدائية، أو تحقيرية، أو مهينة لذلك الفرد. وقد تكون المضايقات والتحرش على أساس العرق، أو الدين، أو الجنس، أو العمر، أو الإعاقة، ..الخ، وقد تحدث بشكل شخصي، وعلى الشبكة الالكترونية، أو من خلال العديد من الطرق الأخرى.

وليس بالضرورة أن تقتصر المضايقات على تصرفات كبار الموظفين تجاه الموظفين الأقل رتبة، فقد تحدث مضايقات بين زملاء من نفس المستوى الوظيفي، أو قد تصدر تصرفات غير لائقة من موظفين أقل رتبة تجاه كبار الموظفين. يتوجب الإبلاغ عن أي من حالات المضايقات والتحرش على البريد الإلكتروني: ethics@nesr.com أو بخلاف ذلك حسبما هو مبين في مدونة السلوك هذه.

تلتزم الشركة بدعم وتشجيع وضمان وجود بيئة عمل خالية من المضايقات والتحرش حيث تتم معاملة الموظفين بكل احترام وكرامة، الأمر الذي يمنحهم الفرصة لتحقيق كامل إمكاناتهم.



نبذ العنصرية و التمييز

في شركة ناشيونال إنيرجى سيرفيسيز ريونايتد موظفون و موظفات يحملون جنسيات عديدة ومهارات وخلفيات متباينة يعملون معاً من أجل تحقيق أهداف الشركة المشتركة. وإننا نسعى بكل جهد لضمان أن تكون الاختلافات محل تقدير واحترام وتكريم واحترام. كما أننا نلتزم بدعم ورعاية ثقافة للشركة تعتمد قيم المشاركة، والتمكين، والأمان، والمسؤولية، ليس لأنه الأمر الطائب الذي يجب القيام به فحسب، بل بسبب تنوع القوى العاملة لدينا، وشمولية ثقافتنا اللذان يساهمان بدعم وتعزيز قدرتنا التنافسية والاستدامة على المدى الطويل.

وبالتالي، فإنه يجب عدم اتخاذ أي قرار بناء على العرق، أو اللون، أو الدين، أو الجنس، أو الإعاقة الجسدية، أو الحالة الاجتماعية، أو الوضع العسكري، أو السياسي، أو المواطنة، أو أي من الصفات أو السمات أو التصنيفات المحمية وفقاً للقوانين أو اللوائح في البلدان التي نزاول عملنا فيها.

ومن الجدير بالذكر أن الشركة تقوم بإدارة سياساتها، وبرامجها، وممارساتها الخاصة بالموظفين بشكل بعيد عن التمييز في كافة جوانب العلاقة الوظيفية، بما في ذلك التعيين، والتوظيف، ومهمات العمل، والترقية والنقل، وإنهاء الخدمة، وإدارة الأجور والرواتب والتدريب.

كما يتولى المديرين والمشرفين مسؤولية تنفيذ وإدارة هذه السياسة، والإبقاء على بيئة عمل خالية من حالات التمييز غير القانوني، فضلاً عن التحديد والحل الفوري للمسائل المتعلقة بتكافؤ فرص العمل.

ويجب على الأفراد الذين يعتقدون أنهم قد لاحظوا أو أنهم تعرضوا فعلاً لحالات من التمييز المحظور، القيام بشكل فوري بإبلاغ المشرفين عليهم، أو الإدارة العليا، أو التواصل مع مسؤول الموارد البشرية المخصص لهم، أو التواصل من خلال البريد الإلكتروني: ethics@nesr.com.

تسعى شركة ناشيونال إنيرجى سيرفيسيز ريونايتد لدعم وتطوير المجتمعات المحلية في البلدان التي نزاول عملها فيها، من خلال عقد استثمارات طويلة الأمد وشراكات مع الشركات المحلية، علاوة على مضاعفة وزيادة فرص العمل المحلية، وفعاليات وأنشطة الشراء المحلي. وتتطلب العمليات التي تتحمل فيها شركة ناشيونال إنيرجى سيرفيسيز ريونايتد مسؤولية مباشرة عن التأثيرات الناجمة على المستوي المحلي، القيام بتحديد وتقييم الآثار المتوقعة لأنشطة الشركة بما فيه ضمان إدارتها بالشكل الملائم، مع تقديم الاحترام الواجب للسكان الأصليين ووسائل العيش التقليدية.

إننا ندعم ونشجع مبدأ تكافؤ فرص العمل، مع التقيد التام بكافة قوانين الهجرة والتوظيف المعمول بها.

تعاطي المواد المخدرة

ترغب الشركة أن نحافظ على سلامة وأمن الموظفين، وعليه فإننا نحظر تمامًا استهلاك الكحول، أو المخدرات أو المواد المستنشقة، أو أي من الأشكال الأخرى لتعاطي المواد المخدرة من قبل الموظفين، التي قد تتسبب أو لديها القدرة على إضعاف القدرات الإنتاجية و الأداء بالشكل السليم، لاسيما وأنها تتسبب بتأثيرات سلبية خطيرة على سلامة وكفاءة وإنتاجية الموظفين الآخرين والشركة بشكل عام.

وبالمقابل، فإن إساءة استعمال العقاقير التي تصرف بدون وصفة طبية، أو العقاقير التي تصرف بموجب وصفة طبية، أو استعمال، أو حيازة، أو توزيع، أو بيع العقاقير غير القانونية، أو العقاقير غير الخاضعة للرقابة خلال القيام بأعمال الشركة أو في مقراتها يعتبر أمراً ممنوعاً ومحظوراً تماماً كما أنه يشكل سبباً لإنهاء علاقة العمل. كذلك فإنه لا يسمح بحيازة، أو تعاطي، أو توزيع، أو بيع المشروبات الكحولية في أماكن العمل.

تعتبر عدم الأهلية للعمل بسبب تعاطي المواد المخدرة، أو الكحول بمثابة سبب لإنهاء علاقة العمل.

إننا نلتزم بتوفير مكان عمل آمن و صحي و منتج لجميع الموظفين، بعيداً عن تعاطي المواد المخدرة.

المعاملات المالية والتقارير

تُشكل جميع أصول والتزامات الشركة المالية جزءاً من دفاتر الحسابات الواردة في الكشوفات والقوائم المالية للشركة، وإننا نعمل على التأكد من أن كافة دفاتر الحسابات والوثائق الداعمة متاحة بالكامل للمراجعة من قبل مدققين داخليين و/أو مدققين خارجيين مستقلين.

يتوجب علينا التأكد من أن أي إبلاغ أو إفصاح عن المعلومات المالية سواء داخل الشركة أو للجمهور، يتم من خلال الموظفين المصرح لهم فقط، وأنها معتمدة من قبل السلطة المختصة في الشركة، وأن الإبلاغ والإفصاح يتوافق مع كافة القوانين واللوائح المعمول بها، ومع الإجراءات المالية الخاصة بشركة ناشيونال إنيرجي سيرفيسيز ريونايتد.

نقوم بتسجيل كافة المعاملات وفقاً للمبادئ المحاسبية المقبولة بشكل عام في الولايات المتحدة الأمريكية (GAAP) ونقوم بإدراجها بكل بدقة في دفاتر وسجلات الشركة.



المنافسة وحقوق الملكية الفكرية

يجب على كافة موظفي شركة ناشيونال إنيرجي سيرفيسيز ريونايتد إلتزامهم بعدم منافسة الشركة واحترام حقوق الملكية الفكرية للشركة من خلال ما يلي:

- الامتناع عن استخدام أي معلومات أو بيانات خاصة بالشركة لمنافسة الشركة بأي شكل من الأشكال.
- عدم الإفصاح عن أي معلومات سرية أو حساسة خاصة بالشركة لأي مصدر خارجي دون الحصول على الموافقة والتوثيق المعتمد من الإدارة المعنية.
- الإقرار والاتفاق على أن كافة الملكيات الفكرية مثل الاختراعات، أو الابتكارات، أو الاكتشافات، أو التحسينات، أو الأفكار، التي صممتها، أو طورتها، أو تدرت عليها كموظف في الشركة، تعتبر ملكية خاصة بالشركة فقط.
- حماية تامة لحقوق الشركة في ملكيتها الفكرية.
- يحظر تمامًا الإفصاح عن الملكية الفكرية للشركة أو إساءة استخدامها.
- الاستخدام المسؤول للملكية الفكرية الخاصة بالغير.

لا يجب أن تقوم بمنافسة الشركة، كما يجب عليك مراعاة واحترام حقوق الملكية الفكرية لكافة الأطراف.

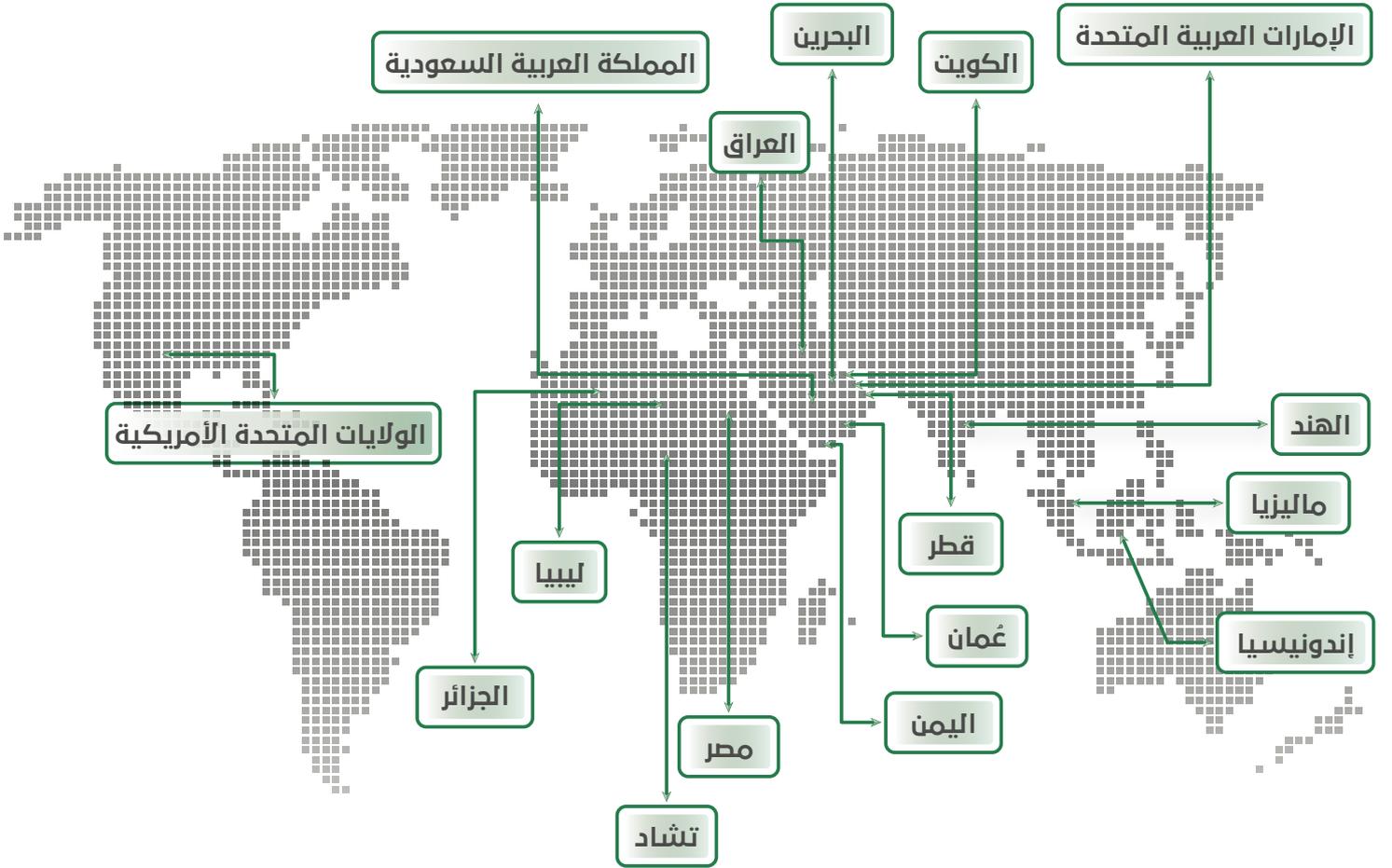
تقوم شركة ناشيونال إنيرجي سيرفيسيز ريونايتد بإعداد القرارات التجارية على أساس المعايير التجارية فقط، وتظل منيعة ضد المحاباة، بما فيه دعم علاقات بناءة وعادلة مع المؤسسات والأفراد الذين يقومون بمزاولة الأعمال، أو الذين يسعون إلى القيام بالأعمال مع الشركة.

إدارة الأزمات

يتم وضع خطة استجابتنا للأزمات وفقاً لما يلي:

- **لجنة إدارة الأزمات:** يجب على كل وحدة عمل أن يكون لديها لجنة محددة لإدارة الأزمات تتألف من أعضاء الإدارة العليا، وتوفر هذه اللجنة الإشراف العام على عملية التخطيط بشكل كامل وتجتمع بشكل منتظم للتعامل مع قضايا التأهب للطوارئ والاستجابة والمعالجة.
- **خط الاستجابة لإدارة الأزمات:** تحدد خططنا التنظيمية للاستجابة للأزمات، الخطوات الخاصة حول كيفية التعامل مع الأزمة لحماية موظفي الشركة وأصولها، وكذلك تخفيف أثرها على أعمالنا. وتشمل هذه الخطط بروتوكولات الاتصال وإجراءات الإخلاء والتدريبات وتخطيط الموارد.

لقد تم إعداد سياسة إدارة الأزمات في شركة ناشيونال إنيرجي سيرفيسيز ريونايتد من أجل التنسيق الفعال للموارد بما فيه حماية الحياة والأصول أثناء وبعد الأزمات الكبرى مباشرة، أو وقوع حالة من الفوضى والارتباك التي من شأنها التأثير على عملياتنا بشكل غير قابل للتحكم من خلال القنوات الروتينية، والعادية، واليومية ومعايير وإجراءات التشغيل.



777 Post Oak Blvd., 7th Floor
Houston, TX 77056
USA

+1.832.925.3777

info@nesr.com